

Приложение 1

Справка

по реализации Дорожной карты (плана мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Черемушкинская СОШ» на 2022 г

В ходе проведения внутри школьного контроля по реализации Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Черемушкинская СОШ» на 2022 г были сделаны следующие выводы о выполнении и даны рекомендации по корректировке:

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Отчёт о выполнении	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	до 25 февраля	Выполнено в срок	зам директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО. 3. Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества	до 01 марта	приказ № 26-од от 17.02.2022	Директор
				до 01 марта	приказ № 26-од от 17.02.2022	Директор зам директора по УВР Руководители ЦШМО
				до 01 марта	приказ № 26-од от 17.02.2022	Директор зам директора по УВР

		педагогических работников в ОО.		Руководители ШМО
		4. Издание приказа «О назначении куратора по внедрению и реализации целевой модели наставничества в ОО»	до 24 февраля	приказ № 26-од от 17.02.2022
		5. Издание приказа «О создании инициативной группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в ОО из числа педагогических работников»	до 24 февраля	приказ № 27-од от 17.02.2022
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	до 25 марта	анкетирование
			до 25 марта	Метод объединение
			до 25 марта	Куратор
			до 25 марта	протокол педагогического совета № 1 от 17.02.2022г
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях (целевой модели) наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории –работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители ИРО г.Ижевск и др.).	до 20 апреля	Куратор Системный администратор ОО
			до 20 апреля	протокол педагогического совета № 1 от 17.02.2022г

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов взятых из индивидуального образовательного маршрута педагога ОО</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	До 15 марта	с 01 по 11 марта 2022г	Куратор Методическое объединение
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка наставляемых	<p>1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	До 15 марта	Приказ № 54-од от 28.03.2022г с 01 по 11 марта 2022г педагогический совет протокол № 2 от 28.03.2022г	Куратор Методическое объединение
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование банка наставников	<p>1. Провести анализ банка наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	До 04 апреля	Приказ № 54-од от 28.03.2022г Провели	Куратор Методическое объединение

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Направить на прохождение курсов повышения квалификации выбранных для участия в программе наставников 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	до 01 августа	Байкова Н.В. Григорьева А.А. Лузина Н.В. Бузанова Е.И. Шарипова Д.В.	Куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 01 августа	Встреча 06.06.2023г Анализ проведен	Куратор Методическое объединение
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	До 10 августа	Приказ №109-од от 01.08.2022г Протокол №2 от 28.03.2022г	Директор Наставники Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	август - декабрь	Первая встреча 26 августа 2023г. Вторая встреча 13.09.2022г.	Наставники

		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	октябрь	Куратор
7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>До 25 декабря</p>	Куратор
		<p>1. Приказ о поощрении.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО</p> <p>4. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов и награждения лучших наставников по итогам проведения конкурса профессионального мастерства в формате геймификации "Лучшая пара"</p>	До 30 декабря	<p>Директор</p> <p>Куратор</p> <p>Системный администратор</p> <p>ОО</p>

Выводы:

С целью реализации цели по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии в МБОУ «Черемушкинская СОШ» были созданы задачи и реализованы планы 1 пары «Наставник-наставляемый» и двух групп из «Наставника и наставляемых, реализующих разные цели и задачи ориентированные на взаимосотрудничество и самосовершенствование в современных реалиях образования. В ходе реализации проекта были изучены нормативные документы, изданы приказы и сформированы локальные акты, созданы Банк наставников и Банк наставляемых, сформированы пары/группы, написаны индивидуальные проекты, реализация которых рассчитана на 3 месяца, организованы первые встречи и проведены семинар «Техника развития критического мышления».

Рекомендации:

1. Считать удовлетворительной работу всех групп/пар проведенную по организации составления программ
2. Наставникам вести активную работу по реализации своих программ
3. Куратору ОО вести контроль за организацией встреч пар/групп
4. Лузиной Н.В., Григорьевой А.А., Байковой Н.В. пройти курсы повышения квалификации по программе наставничества до 10.2022г