

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 22 марта 2023 года

№ 51/1-од

с. Черёмушки

О внесении изменений в Положение о порядке приема
в МБОУ "Черемушкинская СОШ"

С целью приведения нормативного акта в соответствии с действующим законодательством, на основании протокола педагогического совета МБОУ «Черемушкинская СОШ» № 3 от 22.03.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке приема в МБОУ "Черемушкинская СОШ" изложить в новой редакции (Прилагается).
2. Положение о порядке приема в МБОУ "Черемушкинская СОШ", утвержденное приказом № 55-од от 28.03.2022 г., признать утратившим силу.
2. Бузановой Е.И. разместить Положение о порядке приема в МБОУ "Черемушкинская СОШ" на официальном сайте школы
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Д. Старкова

Положение о порядке приема в МБОУ "Черемушкинская СОШ"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 марта 2020 года № 261;
 - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01/01-39/1602 от 2 марта 2021 года;
 - Уставом МБОУ "Черемушкинская СОШ".
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Черемушкинская СОШ".
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Общие требования к приему на обучение в МБОУ "Черемушкинская СОШ" (далее - ОУ)

- 2.1. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за ОУ конкретных территорий муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его подписания.
- 2.3. ОУ с целью проведения приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" следующую информацию:

п/п	Раздел / подраздел сайта	Размещаемые материалы
1	Информация о приеме в образовательную организацию	Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за территориями (документ)
2		Информация о свободных местах в первых классах для приема детей с закрепленной территории (документ)
3		Информация о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий (документ)
4		Образец заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение (образец документа)

5	Локальный акт школы о правилах приема обучающихся
6	Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений (таблица)
7	График приема документов (таблица)
8	Контактные телефоны (текст)

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявителями услуги являются:

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- законные представители – опекуны,
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.6. Прием заявлений осуществляется:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

Родители (законные представители) детей младшего возраста (младше шести лет и шести месяцев) или старше 8 лет подают заявление на имя учредителя общеобразовательной организации (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3), после чего учредитель выдает разрешение на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет. Данное разрешение хранится в личном деле обучающегося.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) ОУ обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

2.16. Прием закрепленных лиц в ОУ всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации). Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Конвенции о правах ребенка 1989 года государства-участники признают право ребенка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка в личном деле.

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории прием детей, не проживающих на закрепленной территории начинается ранее 6 июля текущего года.

2.24. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.25. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на зачисление	Основание
Внеочередное право приема в ОУ имеют:			
1	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в ОУ имеют:			
1	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)

3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в ОУ имеют:			
1	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Поквартирная карточка	Статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.27. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Временем подачи пользователем заявления на услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного СИР УР.

2.30. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательных организаций осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

2.31. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его.

2.32. При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в ОУ с оригиналами всех необходимых документов.

2.33. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

2.34. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

2.35. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

2.36. Руководитель ОУ, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зачислить».

2.37. Ответственный за организацию приема получает задание на создание приказа о зачислении в образовательное учреждение, заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении.

2.38. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в ОУ с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.21 Порядка.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «Черемушкинская СОШ»

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,

(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____

(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной _____ образовательной _____ программе

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

(место нахождения: 427769 УР, Можгинский район, с. Черемушки, ул. Зеленая, д. 16

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно- воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Можгинский район»

Ф.И.О.родителя (законного представителя) ребенка.

Проживающего по адресу: _____,

паспорт _____,

(серия, №, когда и кем выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить приём моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев/старше 8 лет (нужное подчеркнуть) в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа».

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а) и согласен (согласна) /не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению и прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- рекомендация психолога, психолого-медико-педагогической комиссии, о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.

Дата

Подпись: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Я предоставляю Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: «_» _____ 20__ г.
№ _____.

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в ___ класс _____

Адрес МБОУ «Черемушкинская СОШ»:

УР, Можгинский район, с. Черемушки, ул. Зеленая, д. 16

Телефон: 8(34139)79248

Директор: _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

в _____ класс МБОУ «Черемушкинская СОШ» отказано. (указать Ф.И.О. ребенка)

Директор _____
М.П. _____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г