

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 10 марта 2023 года

№ 37-од

с. Черёмушки

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Черемушкинская СОШ» в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2023 года № 288 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации Можгинского района от 09.03.2023 г. № 95-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Можгинского района в 2023 году», в целях обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Можгинского района в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) с 17 апреля до 28 апреля 2023 года для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в 2023 году в штатном режиме.
2. Назначить координатором проведения ВПР Шаринову Д.В., заместителя директора по УВР
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
17.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика»;
19.04.2023 г., 20.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык».
21.04.2023 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по окружающему миру на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по математике – 14 кабинет;
- по русскому языку – 14 кабинет;
- по окружающему миру – 14 кабинет
7. Ответственному координатору за проведение ВПР в ОО Шариновой Д.В. – заместителю директора по УВР:
- в 4 классе заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
8. Организаторами проведения ВПР в классе в соответствующих кабинетах назначить:
- по математике – Лузину Н.В., учителя начальных классов,
- по русскому языку – Кириллову И.Ю., учителя начальных классов,
- по окружающему миру – Иванову Е.В., учителя начальных классов,
Ответственным за проведение:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Назначить эксперта по проверке работ по ВПР в 4 классе:
- по математике – Кириллову И.Ю., Лузину П.В.- учителей начальных классов
 - по русскому языку – Кириллову И.Ю., Лузину П.В.- учителей начальных классов
 - по окружающему миру – Кириллову И.Ю., Лузину П.В.- учителей начальных классов
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
- 17.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 19.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04.2023 г. – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.04.2023 г. – по учебному предмету «История».
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по математике на 2, 3 уроках;
 - по русскому языку на 2,3 уроках;
 - по биологии на 3 уроке;
 - по истории на 3 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по математике - 28 кабинет;
 - по русскому языку - 28 кабинет;
 - по истории - 28 кабинет;
 - по биологии - 28 кабинет;
13. Назначить организатором в аудиторию за проведение ВПР в 5 классе:
- по математике – Небогатикову Т.П., учителя русского языка и литературы;
 - по русскому языку – Байкову П.В.- учителя математики;
 - по биологии – Камашеву А.А., учителя истории и обществознания;
 - по истории – Бодалева Т.П., учителя биологии;
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
14. Назначить эксперта по проверке работ по ВПР в 5 классе:
- по математике – Байкову П.В., учителя математики;
 - по русскому языку – Небогатикову Т.П., учителя русского языка и литературы;
 - по истории – Камашеву А.А., учителя истории и обществознания;
 - по биологии - Бодалева Т.П., учителя биологии.
- ответственным за проверку:
- получить от технического специалиста критерии оценивания ответов и провести оценку КИМ в соответствии с критериями;
 - получить от технического специалиста электронную форму сбора результатов ВПР и заполнить в соответствии с требованиями;
 - сдать заполненную электронную форму сбора результатов ВПР ответственному

координатору по ОО.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 18.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2023 г. – предмет 1 (на основе случайного выбора)
 - 27.04.2023 г. – предмет 2 (на основе случайного выбора)
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по математике на 2,3 уроках;
 - по русскому языку на 2,3 уроках;
 - по предмет 1 (на основе случайного выбора) на 2 уроке;
 - по предмет 2 (на основе случайного выбора) на 2 уроке;
17. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по математике – 28 кабинет;
 - Предмет 1 – 28 кабинет;
 - по русскому языку-28 кабинет;
 - Предмет 2 - 27 кабинет.
18. Назначить организатором в аудиторию за проведение ВПР в 6 классах:
 - по математике Якимову П.С., учителя русского языка
 - предмет 1 (на основе случайного выбора) – Камашеву А.А., учителя истории и обществознания;
 - по русскому языку Бузанову Е.И., учителя математики
 - предмет 2 (на основе случайного выбора) – Бодалеву Т.П., учителя биологииответственным за проведение:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
19. Назначить эксперта по проверке работ по ВПР в 6 классе:
 - по математике – Бузанову Е.И., учителя математики;
 - по русскому языку – Якимову П.С., учителя русского языка и литературы;
 - по биологии – Бодалеву Т.П., учителя биологии;
 - по географии – Шарипову Д.В., учителя географии;
 - по истории – Камашеву А.А., учителя истории и обществознания;
 - по обществознанию – Камашеву А.А., учителя истории и обществознания;ответственным за проверку:
 - получить от технического специалиста критерии оценивания ответов и провести оценку КИМ в соответствии с критериями;
 - получить от технического специалиста электронную форму сбора результатов ВПР и заполнить в соответствии с требованиями;
 - сдать заполненную электронную форму сбора результатов ВПР ответственному координатору по ОО.
20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 17.04.2023 г. - по учебному предмету «Математика»;
 - 21.04.2023 г. – предмет 1 (на основе случайного выбора);
 - 19.04.2023 г. - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.04.2023 г. – предмет 2 (на основе случайного выбора);
 - 26, 27.04.2023 – иностранный язык (английский);

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике на 2,3 уроках.
- предмет 1 (на основе случайного выбора) на 3 уроке
- по русскому языку на 2, 3 уроках;
- предмет 2 (на основе случайного выбора) на 3 уроке
- иностранный язык (английский) на 1,2 уроках – 26.04.2023 г. и 1,2 уроках – 27.04.2023 г.

22. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике – 27 кабинет.
- предмет 1 (на основе случайного выбора) - 24 кабинет;
- по русскому языку – 24 кабинет;
- предмет 2 (на основе случайного выбора) - 24 кабинет
- иностранный язык (английский); – 28 кабинет и лаборантская

23. Назначить организатором в аудитории за проведение ВПР в 7 классе:

- по математике – Якимову И.С., учителя русского языка;
- предмет 1 (на основе случайного выбора) – Камашеву А.А., учитель истории и обществознания,
- по русскому языку- Бузанову Е.И., учителя математики,
- предмет 2 (на основе случайного выбора) – Цветкову М.А., учитель иностранного языка (английского);
- иностранный язык (английский)- Григорьеву А.А., Шаршову Д.В., технические специалисты;

Ответственным за проведение:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить эксперта по проверке работ по ВПР в 7 классе:

- по математике – Бузанову Е.И., учителя математики;
- по русскому языку – Якимову И.С., учитель русского языка;
- по английскому языку - Цветкову М.А., учитель иностранного языка (английского);
- по биологии – Бодалеву Т.П., учитель биологии;
- по обществознанию - Камашеву А.А., учитель истории и обществознания;
- по физике – Григорьеву А.А., учителя физики;
- по географии – Шаршову Д.В., учителя географии;
- по истории - Камашеву А.А., учитель истории и обществознания;

ответственным за проверку:

- получить от технического специалиста критерии оценивания ответов и провести оценку КИМ в соответствии с критериями;
- получить от технического специалиста электронную форму сбора результатов ВПР и заполнить в соответствии с требованиями;
- сдать заполненную электронную форму сбора результатов ВПР ответственному координатору по ОО.

25. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 18.04.2023 г. - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2023 г. – предмет 1 (на основе случайного выбора);
- 20.04.2023 г. - по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 г. – Предмет 2 (на основе случайного выбора);

26. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике на 2, 3 уроках;
- по русскому языку на 2,3 уроках;
- предмет 1 (на основе случайного выбора) на 2 уроке;
- предмет 2 (на основе случайного выбора) на 3 уроке.

27. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике – 27 кабинет;
- по русскому языку – 27 кабинет;
- предмет 1 (на основе случайного выбора) – 27 кабинет;
- предмет 2 (на основе случайного выбора) – 26 кабинет.

28. Назначить организатором в аудитории за проведение ВПР в 8 классе:

- по математике – Якимову И.С., учителя русского языка;
- по русскому языку – Байкову И.В., учителя математики;
- предмет 1 (на основе случайного выбора) – Бодалеву Т.П., учителя биологии;
- предмет 2 (на основе случайного выбора) – Цветкову М.А., учитель иностранного языка (английского);

Ответственным за проведение:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

29. Назначить эксперта по проверке работ по ВПР в 8 классе:

- по математике - Байкову И.В., учителя математики;
- по русскому языку – Якимову И.С., учителя русского языка;
- по химии – Старкову Г.Д., учителя химии;
- по биологии – Бодалеву Т.П., учителя биологии;
- по обществознанию - Камашеву А.А., учителя обществознания;
- по физике – Григорьеву А.А., учителя физики;
- по географии - Шарипову Д.В., учителя географии;
- по истории - Камашеву А.А., учитель истории и обществознания;

ответственным за проверку:

- получить от технического специалиста критерии оценивания ответов и провести оценку КИМ в соответствии с критериями;
- получить от технического специалиста электронную форму сбора результатов ВПР и заполнить в соответствии с требованиями;
- сдать заполненную электронную форму сбора результатов ВПР ответственному координатору по ОО.

30. Ответственному координатору проведения ВПР Шариповой Д.В., заместителю УВР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spolfsoko.obrnadzor.gov.ru>) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР (по необходимости);
- провести инструктажи для лиц, привлекаемых к проведению ВПР по порядку и

процедуре проведения ВПР на этапе подготовки к проведению и в день проведения ВПР под роспись.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников и выдать ответственному координатору по ОО;

- организовать скачивание и тиражирование комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8, классов в соответствии с наполняемостью класса;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать организаторам список «код участника ВПР» (за каждым участником закреплен один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз в соответствии со списком распределителем «код участника ВПР»;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, распечатать их и дать ответственным за проверку КИМ.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР и дать ответственным за проверку КИМ для заполнения результатов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- организовать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с отдельным графиком;

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023

- распечатать варианты ВПР на всех участников в соответствии с наполняемостью класса;

31. Назначить техническим специалистом Григорьеву А.А. - учителя информатики.

32. Для обеспечения объективности результатов ВПР утвердить общественных наблюдателей (Приложение 1)




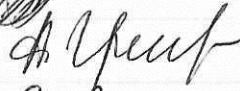
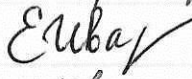

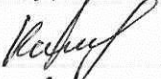


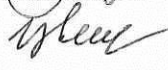


33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Д. Старкова

С приказом № 37 от 10.03.2023 г. ознакомлены:

ФИО учителя	Подпись
Байкова П.В.	
Бузанова Е.И.	
Бодалева Т.Н.	
Григорьева А.А.	
Иванова Е.В.	
Кириллова И.Ю.	
Камашева А.А.	
Лузина П.В.	
Якимова П.С.	
Цветкова М.А.	
Шарипова Д.В.	
Небогатикова Т.Н.	

Список общественных наблюдателей на ВПР в 2023 году

№	ФИО, общественного наблюдателя	Место работы
1	Огорельцева Светлана Семёновна	домохозяйка
2	Егорова Ксения Анатольевна	по уходу за ребёнком
3	Чиркова Надежда Геннадьевна	пенсионер
4	Закирова Светлана Константиновна	домохозяйка
5	Сиялова Елена Аркадьевна	ЦСДК «Черемушки»