

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района УР
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 04 апреля 2025 года

№ 67-од

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием «Светлячок» в 2025 году

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", п.1618 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в связи с началом летнего оздоровительного сезона 2025 года, в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, обеспечения безопасных условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы летний пришкольный оздоровительный лагерь «Светлячок» с 02.06.2025 года по 28.06.2025 года: понедельник-суббота с 8.30 ч. до 14.30 ч. на 35 человек (2 отряда) – от софинансирования республиканского, районного бюджета и родительской платы, посещение детей с ОВЗ не предусмотрено.
2. Закрепить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения:

Номер кабинета по технической документации	Площадь, м2	Прим.
№ 5 (каб. 24)	33,5	
№ 9 (каб. 28)	55,3	
№ 18 (центр детских инициатив)	16,1	изолятор
Спортивная площадка	500,0	
Туалеты	15/16	
Помещение для разведения дез.средств	2,1	
Столовая	21,0	

3. Назначить начальником оздоровительного лагеря «Светлячок» - Бодалеву Т.Н. – преподавателя-организатора ОБЗР.
4. Бодалевой Т.Н. - обеспечить выполнение следующих мероприятий по подготовке к организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря:
 - прохождение мед. осмотра и курсовой гигиенической подготовки и аттестации всеми сотрудниками лагеря;

- подготовить полный пакет документов к открытию лагеря согласно приложения;
- провести дератизацию и дезинсекцию пищеблока;
- подготовить помещения для пребывания детей в период лагерной смены, пищеблок, туалеты;
- прием детей в лагерь осуществлять при наличии сведений о состоянии здоровья и страхования жизни от несчастных случаев;
- организовать питьевой режим в лагере, провести испытания снарядов на площадке;
- обеспечить соблюдение выполнения программы производственного контроля;
- провести засетчивание окон в помещении и укомплектование аптечки по норме.

5. Утвердить штат сотрудников лагеря в следующем составе:

Воспитатели – Кузнецова А.Г., Ермашова Ю.Н., Абрамов Р.В., Цветкова М.А.;

Уборщица – Касимова Л.Н.;

Повар – Ломтева А.В.

6. Установить стоимость набора продуктов питания в день – 210 руб.; из них: 173,25 руб. – за счет средств бюджета Удмуртской Республики, 1,75 руб. за счет средств МО, 35 руб. за счет средств родителей. Установить родительскую плату в размере 1050 руб. (50 руб. на одного ребенка в сутки: 35 руб. на питание, 15 рублей на канцтовары и иные расходы)

7. Возложить на воспитателей лагеря персональную ответственность за жизнь и здоровье закрепленных за ними детей и подростков.

8. Утвердить программу смены «Патриот», а ее реализацию возложить на воспитателей.

9. Организовывать выезды и походы за пределы населенного пункта только после издания приказа и проведения инструктажа с детьми.

10. Выводить детей на прогулку, экскурсию и трудовую операцию за пределы лагеря при наличии двух взрослых сопровождающих и с ведома начальника лагеря, группами не более 40 человек.

11. Выполнять режим дня лагеря, правил внутреннего распорядка, содержать в чистоте помещения, территорию, строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования СанПиН. Всем работникам лагеря строго соблюдать технику безопасности по всем видам работ.

12. Категорически запретить разжигать костры на территории лагеря и за его пределами, лазать по деревьям и крышам, взбираться на электростолбы, трогать электрощиты.

13. Запретить курение в помещениях и на территории лагеря.

14. Исключить случаи употребления спиртных напитков на территории и в помещении лагеря, а также появления лиц, находящихся в нетрезвом состоянии. Не допускать нахождения на территории лагеря посторонних лиц. Строго соблюдать контрольно-пропускной режим.

15. Запретить купание в связи с отсутствием специально предназначенных и не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям мест.

16. Педагогам обеспечить сохранность личных вещей детей.

17. Категорически запретить самовольный уход детей за территорию лагеря без заявления родителей, разрешения начальника лагеря.

18. Исключить случаи физического наказания детей, унижения и оскорбления, а также выяснения отношений между сотрудниками, родителями и т.п. в грубой циничной форме.

19. Дежурным педагогам, педагогам отрядов производить ежедневный осмотр детей, ежедневно проводить «утренний фильтр» детей, а так же помещений, территорий с целью выявления условий, угрожающих жизни и здоровью детей.

20. Для организации питьевого режима использовать кипяченую воду. Ответственным за организацию питьевого режима назначить повара, Ломтеву А.В. Замену кипяченой воды производить каждые 3 часа, с фиксацией в журнале.
21. Общественно-полезные работы на территории лагеря и вне его проводить под руководством ответственного лица. Работе должен предшествовать инструктаж.
22. По каждому случаю травматизма, педагогам проводить тщательное расследование с целью выявления причин и их устранения.
23. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности. Провести инструктаж с детьми по правилам пожарной безопасности.
24. Возложить ответственность за противопожарное состояние ОУ и антитеррористическую деятельность на период лагерной смены на Бодалева Т.Н. – начальника лагеря, а так же организовать добровольную противопожарную дружину из числа штата лагеря в следующем составе:
- Бодалева Т.Н.- командир ДПД;
 - Абрамов Р.В. - пожарный № 1;
 - Касимова Л.Н. - пожарный № 2
25. Педагогам и сотрудникам лагеря строго следить за правильной эксплуатацией электроосвещения. Запретить детям включать телевизоры, утюги, магнитофоны.
26. Ломтевой А.В. строго следить за поставкой качественных продуктов питания, сопровождающихся документами, подтверждающими их качество и безопасность согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .
27. Ломтевой А.В. – повару выполнять утвержденные нормы и качество питания согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Строго соблюдать оставление суточной пробы и ежедневное составление меню.
28. Работникам пищеблока и уборщице обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических правил 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20.
29. Бодалевой Т.Н.- издать приказ о бракеражной комиссии и строго вести бракераж готовой пищи, а так же ежедневно подписывать меню. Вести документацию и отчетность по поставке продуктов питания на соответствие качеству и безопасности по СанПиН 2.4.3648-20. Обеспечить своевременный отчет по организации питания в лагере и документации по составлению ежедневного меню согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Вести документацию по организации и работе лагеря, а так же обеспечить своевременный отчет по итогам работы лагеря. Обеспечить строгий контроль за предоставлением в Управление образования администрации Можгинского района отчет по использованию денежных средств.
30. Педагогам осуществлять контроль над приемом пищи детьми с целью исключения ожогов, соблюдения порядка.
31. Запретить отлучаться педагогам и обслуживающему персоналу из лагеря, не поставив в известность начальника лагеря.
32. Обо всех несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Можгинского района по тел. 3-18-26.
33. Возложить ответственность за исполнение приказа на Борисову О.А.- заместителя директора по воспитательной работе.
34. Закрепить за лагерной сменой медицинского сотрудника Черёмушкинского ФАП Маркову Е.Н. Режим работы медицинского работника понедельник-суббота с 8.30ч. до 14.30ч. Местом размещения изолятора определить кабинет №18 (Центр детских инициатив).
35. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Кузнецов