

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2024 г.

№ 169-од

Об организации родительского контроля  
качества питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся МБОУ «Черемушкинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию "Родительского контроля за качеством питания" заместителя директора по ВР Борисову О.А.;
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Черемушкинская СОШ» (Приложение 1);
3. Утвердить график посещения родителями столовой МБОУ «Черемушкинская СОШ» с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 2);
4. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 3)
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4).
6. Утвердить Акт проверки комиссии контроля качества питания обучающихся МБОУ «Черемушкинская СОШ» (Приложение 5).
7. Контроль за исполнением, настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания детей**  
**в МБОУ «Черемушкинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Черемушкинская СОШ».

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд);
- контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника ФАП с.Черемушки информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях кладовщика, медицинского работника ФАПа, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

## График

посещения столовой с целью осуществления контроля качества питания  
родителями на 2024-2025 учебный год

<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
понедельник - пятница	с 10:00 до 11:00 часов	Дежурный учитель

**Состав комиссии контроля качества питания**

1 класс	Оябова С.Н. Корнева М.В. Лузина Н.В.
2 класс	Сухих Л.Р. Борисова О.А. Кириллова И.Ю.
3 класс	Головинова С.Ю. Кузнецов В.Н. Куликова П.А.
4 класс	Вавилина Т.Е. Бодалева Т.Н. Иванова Е.В.
5 класс	Цветкова К.В. Бодалева Т.Н. Лузина Н.В.
6 класс	Симонова О.С. Борисова О.А. Шарипова Д.В.
7 класс	Николаева А.А. Лузина Н.В. Бодалева Т.Н.
8 класс	Николаева А.А. Корнева М.В. Камашева А.А.
9 класс	Алексеева Л.И. Маркова Е.Н. Якимова Н.С.
11 класс	Бузанова Е.И. Кузнецов В.Н. Абрамов Р.В.

Утверждаю  
директор МБОУ «Черемушкинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Кузнецов В.Н.

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся  
в столовой МБОУ «Черемушкинская СОШ»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Организация приёма пищи учащимися \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня - перспективному меню \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**  
посещения родителями столовой МБОУ «Черемушкинская СОШ»  
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6