

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
Черемушкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 28 августа 2024 года

№ 168 -од

с. Черёмушки

Об организации питания учащихся в школьной столовой

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2023 года № 115-РЗ « О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», во исполнение приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 декабря 2023 года № 1936 «Об установлении размера средней стоимости 03.07.2024 г. № 914), от 05 декабря 2023 года № 1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенции из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)» (с изменениями от 03.07.2027 г. № 913), приказа Управления образования Можгинского района от 28 августа 2024 г. № 325-од «Об установлении размера средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в общеобразовательных организациях Можгинского района с 01 сентября 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся и сотрудников ОУ в школьной столовой с 01 сентября 2024 г.
2. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школьной столовой за заместителя директора по ВР Борисову О.А.
3. Организовать обеды для обучающихся и сотрудников в две смены

Класс	Время
1-4	10.50-11.00
5,6,11	11.50
7,8,9	12.00

Обеденные перерывы установить продолжительностью 20 минут.

4. Горячее питание организовать пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
5. Утвердить десятидневное меню МБОУ «Черемушкинская СОШ» на 2024-2025 учебный год с 01 сентября 2024 г. по 31 декабря 2024 г.
6. Установить среднюю стоимость обеда:
для обучающихся 1-4 классов – 93 руб. 75 коп.
для обучающихся из многодетных семей – 100 руб. 00 коп. (75 руб. 00 коп из бюджета Удмуртской Республики, 25 руб. 00 коп. родительская плата)
7. Установить среднюю стоимость двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ – 123 руб. 75 коп. (100 руб.00 коп. обед, 23 руб. 75 коп. завтрак)

8. Ответственному Ильиной М.О. привести в соответствие раздел по организации школьного питания на официальном сайте школы, меню на предстоящую неделю выкладывать не позднее пятницы текущей недели.
9. Возложить ответственность за качество приготовления блюд, технологических карт, отбор суточной пробы на повара Ломтеву А.В.
10. Возложить ответственность на повара Ломтеву А.В. за:
- * обеспечение качества продуктов,
 - * составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье,
 - * обеспечение их своевременного приобретения и получения с баз и со складов,
 - * контроль ассортимента, количества и сроков их поступления и реализации,
 - * контроль технологии приготовления
 - * санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
 - * контроль за выполнением натуральных норм;
 - * ведение ежедневно журналов «Журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок»,
11. На продовольственное сырье и продукты питания, поступающие на пищеблок иметь
- документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям (декларации, удостоверения качества и пр.);
 - ветеринарные сопроводительные документы на животноводческую продукцию;
 - каждая единица упаковки должна быть промаркирована, т.е. содержать следующие сведения: наименование товара, адрес предприятия - изготовителя, масса нетто, состав, информация о пищевой и энергетической ценности продукта, дату изготовления и срок годности, условия хранения и реализации.
12. Возложить ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования на завхоза школы Ермашову Ю.Н.
13. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками и обедами (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.
14. Ответственность за организацию оплаты питания по школе в системе «Ладочки.дети» на заместителя директора по ВР Борисову О.А.
15. Ответственность за формирование заявок в системе «Ладочки.дети», учет и прием завтраков, обедов, работу с родителями по пополнению счетов для оплаты питания возложить на классных руководителей 1 - 11-х классов.
12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Кузнецов