

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Черемушкинская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

2. Цели и задачи Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива.
- 2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
 - решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
 - обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - управление качеством образовательной деятельности;
 - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Организация образовательного процесса;
- 3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы и законодательством Российской Федерации об образовании;

- 3.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 3.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- 3.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- 3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. Компетенция Педагогического совета.

4.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., определение сменности занятий по классам, принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществление мониторинга по повышению качества образования;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- заслушивание администрации Школы по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принятие решения о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 9 классов на основании нормативно-правовых актов;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Школы.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Делопроизводство Педагогического совета осуществляет делопроизводитель Школы.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.